

# Prêts et bourses

## MARCHE À SUIVRE POUR EFFECTUER EN LIGNE VOTRE PREMIÈRE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE AUX ÉTUDES

<h3>Étape 1</h3> <p>(Obtenir les informations)</p>	<h3>Étape 2</h3> <p>(Créer un mot de passe)</p>
<p><b><u>ASSUREZ-VOUS DE DÉTENIR LES INFORMATIONS SUIVANTES AVANT DE REMPLIR VOTRE DEMANDE :</u></b></p> <p>Votre numéro d'assurance sociale (NAS) (ex. : 123 450 789)</p> <p>Votre code permanent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les 3 premières lettres de votre nom</li> <li>• La première lettre de votre prénom</li> <li>• Suivi de 8 chiffres</li> </ul> <p>(ex. : Jean Tremblay = TREMJ XXX XXXXX)</p> <p>Les personnes ayant déjà fréquenté un établissement de formation au Québec retrouveront leur <b><u>code permanent</u></b> sur l'un des documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Votre relevé de notes ou votre relevé des apprentissages du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur</li> <li>✓ Votre bulletin scolaire</li> <li>✓ Votre carte étudiante</li> </ul>	<div style="text-align: center; border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 10px; background-color: #e6f2ff;"> <p><b><u><a href="http://www.afe.gouv.qc.ca">www.afe.gouv.qc.ca</a></u></b></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cliquez sur l'onglet « services en ligne » à droite de l'écran. « <b>Rectangle orange</b> »</li> <li>✓ Cliquez sur l'onglet « <b>Faites votre choix</b> ».</li> <li>✓ Choisissez étudiant</li> <li>✓ Cliquez sur « Nouvelle inscription » située au bas de l'écran.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Entrez votre numéro d'assurance sociale (NAS),</li> <li>○ Votre date de naissance</li> <li>○ Votre adresse courriel, puis cliquez sur « <b>Suivant</b> ».</li> </ul> </li> <li>✓ Vous recevrez, en quelques minutes, un code de validation de 4 chiffres dans votre courriel.</li> <li>✓ Inscrivez ces 4 chiffres dans la case prévue à cet effet. Cliquez sur « <b>suivant</b> »</li> <li>✓ Choisir un mot de passe incluant des lettres et des chiffres (entre 6 et 8 max).</li> <li>✓ Cliquez sur « <b>Soumettre</b> ».</li> <li>✓ Votre mot de passe est créé.</li> </ul> <div style="background-color: #f4a460; padding: 5px; border: 1px solid #f4a460;"> <p><b>Notez votre mot de passe pour ne pas l'oublier afin de pouvoir effectuer votre suivi de dossier aisément par la suite.</b></p> </div>

*Si vous n'avez jamais fréquenté un établissement scolaire au Québec, vous ne possédez pas de CODE PERMANENT. Il vous sera donc impossible de remplir une demande d'aide financière en ligne. Imprimez et remplissez les formulaires papier disponibles au [www.afe.gouv.qc.ca](http://www.afe.gouv.qc.ca) en cliquant sur l'onglet « Aide financière aux études », puis sur « Formulaires ».*

Sinon, procurez-vous le formulaire au bureau d'aide financière de votre établissement.

## Étape 3

(Faire la demande d'aide financière en ligne)

- ✓ Vous êtes dans la section « [Identification](#) »
- ✓ Indiquez que vous êtes [étudiant](#)
  - Votre [code permanent](#)
  - Le [mot de passe](#) que vous venez de créer
  - Cliquez sur « [Soumettre](#) »

De nouveau :

- Votre [mot de passe](#)
- Votre [numéro d'assurance sociale](#)
- Votre [nom](#) et votre [prénom](#)
- Cliquez sur « [Soumettre](#) »
- ✓ Cliquez sur l'onglet « [Formulaires temps plein](#) », puis sur
- ✓ « [Demande d'aide financière](#) ».
- ✓ Remplissez le formulaire de demande d'aide financière en répondant aux questions qui apparaissent à votre écran.
- ✓ À la page 3 du formulaire, sous la rubrique « [Renseignements scolaires](#) », rendez-vous sous l'encadré de la lettre " C " et sélectionnez [OUI](#) (à la place du NON déjà inscrit).
- ✓ À la question « [Code de l'établissement d'enseignement](#) » référez-vous aux codes inscrits ci-dessous :
  - CFP Pierre-Dupuy 864490
  - CFP Charlotte-Tassé 864478
  - ÉHM École hôtelière de la Montérégie 884451
- ✓ À la question « [Code du programme d'études](#) », inscrivez ZÉRO (0) avant votre code programme (ex: 05212)
- ✓ À la page 8 du formulaire «[Déclaration sur l'honneur et envoi du formulaire](#)», sélectionnez [OUI](#) à « Je le déclare ».
- ✓ Cliquez sur le bouton « [Envoyer](#) »
- ✓ Lisez attentivement les informations sur la page suivante et transmettez les documents requis en cliquant sur le [petit cadenas](#). Suivez la procédure.

## Étape 4

(Effectuer le suivi de votre demande en ligne)

- ✓ Lorsque vous recevez des courriels de l'AFE (aide financière aux études), il est important d'aller dans son dossier afin de prendre connaissance des décisions rendues ou des indications concernant les informations manquantes.
- ✓ Un délai de 4 à 8 semaines est requis pour le traitement d'une nouvelle demande d'aide financière aux études.
- ✓ Pour vérifier l'état de votre demande d'aide financière, visitez le site [www.afe.gouv.qc.ca](http://www.afe.gouv.qc.ca). Ouvrez votre session et cliquez sur l'onglet «[votre dossier](#)».



Aide financière  
aux études  
Québec

